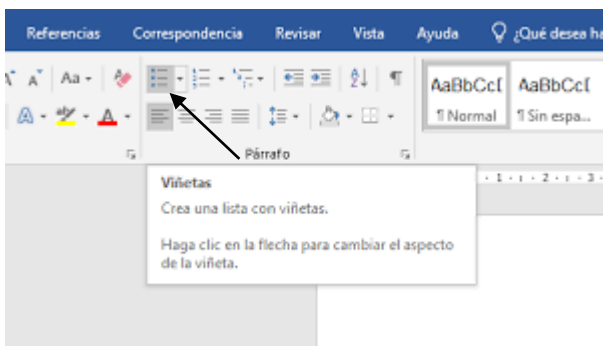


PARA QUE SIRVE LA BIBLIOGRAFÍA

La bibliografía sirve para hacer referencia a algún documento que utilizó como fuente en su tarea de redacción o para citar contenidos que pueden complementar y enriquecer sus escritos al ampliar la información que estos presentan.

COMO CREAR UNA BIBLIOGRAFÍA

1. Cuando haya terminado todo su trabajo, desplácese hasta la siguiente hoja en blanco.
2. Cree un título que diga **BIBLIOGRAFÍA**.
3. Luego cree una viñeta (viñeta es un punto o un asterisco.) Estas viñetas las puede encontrar en la barra de menú o cinta de opciones donde dice **Inicio** y busca un icono como el de la siguiente imagen.



4. Luego escriba la información de los libros, las páginas de internet, la Biblia y otras fuentes que haya utilizado en su trabajo. Escríbalos en el siguiente orden: Apellido, nombre, título del libro, editorial y año (**Ver ejemplo a continuación**).
5. Cuando haga el listado final, las citas irán ordenadas según el orden alfabético de los apellidos de los autores. Por eso es por lo que ponemos primero el apellido y luego el nombre.

BIBLIOGRAFÍA

- Chavda, Mahesh, La Potencia Oculta del Ayuno y la Oración, Editorial Peniel, 2008
- Escudero, Marcela, Notas dadas en la clase 531 Oración Avanzada, 2020
- Santa Biblia, Reina Valera, Sociedades Bíblicas Unidas, 1960
- <https://www.subiblia.com/tipos-ayuno-biblia/>

